

Comment élaborer le contenu de l'accord collectif de télétravail ?



1

QUELLES SOURCES ?

LE CODE
DU TRAVAIL

+

2 ANI
19 JUILLET 2005
ET 26 NOVEMBRE 2020

2

QUEL CONTENU MINIMUM SPÉCIFIQUE ?

MODALITÉS
DE RECOURS AU
TÉLÉTRAVAIL

MODALITÉS
D'ACCEPTATION
ET DE
FORMALISATION

SUVI DU TEMPS
ET DE LA CHARGE
DE TRAVAIL

PLAGES
HORAIRES
DE CONTACT

RÉVERSIBILITÉ
DU TÉLÉTRAVAIL

ACCÈS DES
TRAVAILLEURS
HANDICAPÉS

3

QUELLES AUTRES CLAUSES OBLIGATOIRES ?

PRÉAMBULE

CHAMP
D'APPLICATION

DURÉE

SUIVI

DÉNONCIATION
ET RÉVISION

4

QUELLES DISPOSITIONS FACULTATIVES MAIS UTILES ?

FRÉQUENCE
ET LIEUX DU
TÉLÉTRAVAIL

PÉRIODE
D'ADAPTATION

STATUT
DU SALARIÉ

PROTECTION
DE LA SANTÉ

MANAGEMENT
À DISTANCE ET
DIALOGUE SOCIAL

TÉLÉTRAVAIL
EXCEPTIONNEL

4

QUELS OUTILS UTILES POUR NEGOCIER ?

L'ANI DU 26 NOVEMBRE 2020 OFFRE DE NOMBREUSES PISTES POUR NÉGOCIER



LES CONTENUS PRÉVUS PAR LES 2 ANI
NE S'IMPOSENT QU'AUX EMPLOYEURS COMPRIS DANS LEUR CHAMP D'APPLICATION



Revue Fiduciaire